

A SZEMFÜLES EGYESÜLET A GYERMEKEKÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Szemfüles Egyesület a Gyermekekért közgyűlése, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezéseire is figyelemmel – összhangban az Alaptörvénnyel és az egyéb vonatkozó jogszabályokkal – a 2011. augusztus 8-án elfogadott alapszabályt a **2021. július 31-én megtartott közgyűlésén módosította** és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt egyhangúlag elfogadta.

/A módosulás vastagon szedve és dőlt betűvel került feltüntetésre./

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Szemfüles Egyesület a Gyermekekért
2. Az egyesület székhelye: 8360 Keszthely, Helikon u. 6.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: www.szemfulesegyesulet.hu

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület céljai:
 1. - a sajátos nevelési igényű (mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek és felnőttek,
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral, nehézséggel küzdő gyermekek és felnőttek,
 - a különböző fejlődési eltérésekkel, nehézségekkel küzdő gyermekek és felnőttek fejlődésének, fejlesztésének elősegítése, társadalmi integrációjuk támogatása
 2. a figyelem felhívása az együttjátás és a fejlesztő játékok szerepére a gyermekek és családok életében, ennek érdekében játszóházak szervezése.
 3. az ép és a sérült gyermekek és fiatalok számára közös programokban való részvétel biztosítása, így a másság elfogadásának elősegítése
 4. tehetséggondozás
 5. idegen nyelvi kompetencia erősítése
2. Az egyesület tevékenységei:
 - szűrővizsgálatok és diagnosztikai vizsgálatok szervezése és lebonyolítása (beszéd, mozgás, értelmi fejlettség, tanulási képesség)

- fejlesztő foglalkozások, terápiák biztosítása az érintett személyek számára: gyógypedagógiai, logopédiai terápiák, korai fejlesztés, mozgásterápiák, gyógytorna, pszichológiai tanácsadás, kineziológiai tanácsadás
- tanácsadás, családsegítés
- képességfejlesztő és kreatív játszóházak szervezése
- idegen nyelvi foglalkozások szervezése és lebonyolítása
- fejlesztő táborok szervezése és lebonyolítása
- szülői tréningek, szülőklub szervezése és lebonyolítása
- rendezvények szervezése a másság elfogadtatásáért
- a fejlesztést segítő kiadványok készítése, szerkesztése
- tájékoztató kiadványok készítése, szerkesztése
- tanfolyamok, továbbképzések szervezése szakemberek, valamint szülők számára
- felnőttképzésben való részvétel
- családi napközi alapítása, működtetése
- pedagógiai és egészségügyi (rehabilitációs) fejlesztő központ létrehozása és működtetése
- kapcsolatok felvétele hazai és nemzetközi civil szervezetekkel és intézményekkel
- szülő-pedagógus párbeszéd információs központ működtetése
- részvétel tudományos kutatási tevékenységben
- érdekvédelmi tevékenység
- szabadidős programok szervezése az érintett csoportok számára

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege a 2021. évtől 8000,- Ft/év, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.**A tagsági jogviszony keletkezése**

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően az új tagjelölt szakmai önéletrajz és/vagy motivációs levél benyújtásával kérheti felvételét az egyesületbe, melyet az elnökséghez kell benyújtania, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.**A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárástól történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X. Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal, így különösen amit a Ptk. 3:74. §-a a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. *Az Elnökség felépítése:*
- Elnök
 - 1. Alelnök: egészségügyért felelős
 - 2. Alelnök: pedagógiáért felelős
 - Titkár
 - Elnökségi tag: szakmai tanácsadó
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.
- Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a/ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b/ visszahívással;
 - c/ lemondással;
 - d/ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e/ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f/ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető

tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület Elnöke:

Vaszily-Hegedüs Andrea (an.: Völgyi Gabriella, lakóhelye: 7400 Kaposvár, Hunyadi J. u. 71.)

Az egyesület Alelnöke (egészségügyért felelős):

Cseh Annamária (an.: Gergelics Magdolna, lakóhelye: 8321 Uza, Hársfa u. 3.)

Az egyesület Alelnöke (pedagógiáért felelős):

Dalma Melinda (an.: Tóth Anna, lakóhelye: 8300 Tapolca, Sümegi út 22/c. 4/2.)

Az egyesület titkára:

Nikolics Virág (an.: Ponyicsányi Ágnes, lakóhelye: 8380 Hévíz, Semmelweis u. 1.)

Az elnökség tagja (szakmai tanácsadó):

Sümegi Mónika (lakóhelye: 8314 Vonyarcvashegy, József Attila u. 2.)

Az elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése,
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- d) az egyesület működésének irányítása,
- e) utalványozási jog gyakorlása önállóan,
- f) képviseli az Egyesületet.

Az alelnökök feladatai:

- a) képviseli az egyesületet
- b) az elnök távolléte, illetve akadályoztatása esetén az elnöki teendők ellátása
- c) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- d) az elnök munkájának segítése

A titkár feladatai:

- a) az elnök konzultánsaként működik,
- b) tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról;
- c) előkészíti az egyesület üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.

m/ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Három elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI.

Az Egyesület gazdálkodása

1. Az egyesület bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- b) a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
- c) az egyéb cél szerinti tevékenységből származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- e) a tagdíj,
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

2. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés és egyéb bevétel az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyon oszthatatlan. A tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagokat az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg. Az Egyesület a

tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegből gazdálkodik.

Az Egyesület célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Egyesület gazdálkodása során nyereség elérésére nem törekszik. Az Egyesület gazdasági vállalkozói tevékenységet csak a céljai megvalósításának előmozdítása érdekében kiegészítő jelleggel végezhet. Az elért nyereség csak az Egyesület céljaira használható fel és a tagok között nem osztható fel.

3. A tagdíj mértékét és esedékességét az Elnökség javaslatára a Közgyűlés határozatban állapítja meg. A tagdíjat a tag befizetheti készpénzben az egyesület titkáránál, vagy utalhatja az Egyesület bankszámlájára. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
4. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.
5. A tagsági díjat és minden más egyéb bevételét az Egyesület elsősorban a jelen Alapszabály II. pontjában megjelölt célok megvalósítására, és a tevékenységéhez szükséges fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő egyéb kiadások megfizetésére használja fel.
6. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban csak az esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelnek.
7. Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra a számvitelre vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
8. Az Egyesület, célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági – vállalkozási tevékenységet végezhet.
9. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
10. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Egyesület vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

11. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében támogatókat keres, és pályázati pénzek elnyerésére törekszik. Az Egyesület az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt célok támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja. Az Egyesület rendezvényeket tart, amelynek bevételeit a rendezvény és az Egyesület céljában meghatározott körében használja fel.
12. Banki ügyletek esetén az elnök vagy az alelnök önállóan jogosult az aláírásra.

XII.

Az Egyesület jogképessége, képvisellete

1. Az Egyesület jogi személy, az Egyesületet az Elnök képviseli.
2. Az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott Alelnök helyettesíti jelen Alapszabály rendelkezései szerint.
3. Az Elnök tartós, 90 napon túli akadályoztatása esetén legfeljebb 6 hónapig az Egyesület szervezetének képviselétére az Alelnök és a Titkár együttesen jogosult. Az Elnök hat hónapon túli akadályoztatása

esetén a Közgyűlést össze kell hívni és új Elnököt kell választani. A Közgyűlést ebben az esetben az Alelnök hívja össze.

XIII.

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
2. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, továbbá:
 - az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
 - az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon át nem éri el a 10 főt.

XIV.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

A 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése értelmében az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Keszthely, 2021. év július hónap 31. napján

Tanú: *Anna Csákos*
 Lakcíme: *Uzsa, 8321 Harkos utca 3.*
 Személyi igazolvány száma: *H35406 EE*

Tanú: *Nikolaus Orák*
 Lakcíme: *8360. Felsőz, Semmelweis u. 1.*
 Személyi igazolvány száma: *5707103E*

Anna Csákos
 egyesületi elnök

Szemfüles Egyesület a Gyermekéért
 8360 Keszthely, Helikon u. 6.
 Adószám: 18272334-1-20
 Banksz.: 11749039-20088916